

Chacun joue son « Rôle » :

Les accès à l'outil internet sont organisés par « Rôle ». Chaque rôle offre différentes possibilités. Par exemple, une personne qui visite votre site peut uniquement voir les pages visiteurs, et ne peut pas voir les noms des adhérents.

Quel « Rôle » peut faire quoi ?

Fonctionnalité	CommunityForge.net	Admin Local	Comité	Comptable (accountant)	Adhérent (Trader)	Utilisateur Identifié (adhésion échue)	Comptes SEL (system)
Installer un site	oui	non	non	non	non	non	non
Importer la liste des adhérents avec leurs offres et demandes (tarif €20/heure)	oui	non	non	non	non	non	non
Après importation, modifier la base de données des adhérents comme changer un n° d'adhérent, son solde, sa date d'adhésion (tarif €20/heure)	oui	non	non	non	non	non	non
Ajouter des comptes sous un n° d'adhérent non séquentiel. P.ex. : ajouter le compte 7, quand les numéros d'adhérents sont à 100 (tarif €20/heure)	oui	non	non	non	non	non	non
Ajouter le N° d'adhérent à la liste déroulante pour la sélection des adhérents lors d'un échange. p.ex. 115 Dupont (service offert)	oui	non	non	non	non	non	non
Augmenter le nombre de caractères admis dans la description des annonces de 128 à un maximum de 255 (service offert)	oui	non	non	non	non	non	non
Se connecter avec le « Compte 1 ».	oui	non	non	non	non	non	non
Paramétrer : site, logo, courriels, unité d'échange, menus, contacts	non	oui	non	non	non	non	non
Gérer : modifier et supprimer infos, adhérents, catégories, menus, adhésions, poste/relais, documents, compte cf, etc.	non	non	oui	non	non	non	non
Modifier les éléments du menu 0 (visiteurs) affiché en-dessous du menu 1 (principal) ainsi que le contenu de ces pages	non	non	oui	non	non	non	non
Ajouter des adhérents et changer leurs statuts (actif ou bloqué)	non	non	oui	non	non	non	non
Ajouter des contenus : Activité, Contribution, Image, Bulletin, Document, Info	non	oui	oui	non	non	non	non
Se connecter à la partie adhérents	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui
Modifier son profil (ajouter une photo, changer d'adresse, etc.)	non	oui	oui	oui	oui	oui	non
Ajouter, modifier et supprimer son offre/demande	non	oui	oui	oui	oui	non	non
Ajouter un échange et le modifier ou le supprimer avant confirmation	non	oui	oui	oui	oui	non	non
Modifier les profils des « Comptes SEL ». (InterSEL, Route des SELs, Joe Demo, etc)	non	oui	oui	oui	non	non	non
Saisir un échange « Entre des Tiers », « D'un à plusieurs » et « De plusieurs à un »	non	non	non	oui	non	non	non
Ajouter un échange, le modifier et le supprimer, même après confirmation, pour tous les adhérents y inclus le compte central « 1 »	non	non	non	oui	non	non	non
Modifier les soldes limites de toutes les comptes	non	non	non	oui	non	non	non
Modifier le champ « Adhésion jusqu'à » pour la gestion des adhérents par année de 365 jours (au lieu de l'année calendrier).	non	non	non	oui	non	non	non

Une personne peut avoir plusieurs rôles. Seule un compte par adhérent est nécessaire.

NB : le « Rôle » de « Comptes SELs » est employé uniquement pour identifier les comptes qui n'appartiennent pas aux Adhérents: le compte central, Route des SELs, InterSEL, etc.