**Modifier ses annonces**

***Tout d'abord il faut vérifier si votre annonce est bien classée par rapport à offre ou demande. Dans le cas, ou elle ne se trouve pas au bon endroit, il faut la supprimer et la recommencer car la modification ne permet pas de passer d'offre à demande et vice versa***

**Pour modifier une annonce :**

Aller sur "mon compte" et sur l'onglet "Annonces"



Cliquer sur le lien "modifier". Si ce lien n'existe pas, cliquer sur la description de l'annonce à modifier et vous avez alors la possibilité de modifier

Modifier titre et description selon besoin



Cocher si c'est un service, un bien ou un prêt



Pour changer ou mettre une catégorie



*Supprimer une catégorie*

Si une catégorie est déjà existante, dans l'exemple Z Divers et qu'on veut la retirer, on clique sur Retirer



Patientez jusqu'à la modification de la zone "catégories sélectionnées"



*Pour mettre une catégorie*

Cliquez sur la flèche de la zone "catégorie" dans "L'annonce est à classer dans"



Cliquez dans la liste sur la catégorie désirée (ne pas cliquer sur Ajouter)



Patientez (assez longtemps parfois) afin d'avoir la possibilité de mettre une sous catégorie



Cliquez sur la flèche dans la zone "sous catégorie" et cliquez sur la sous catégorie désirée



Maintenant que vous voyez les 2 zones remplies, cliquez sur Ajouter

Vérifiez que votre catégorie et sous catégorie a bien été sélectionnées



Date d'expiration

Pour une annonce permanente, effacez la date dans la zone date d'expiration



Pour mettre une date d'expiration, cliquez dans la zone de la date, une pop-up avec un calendrier s'affiche, sélectionnez votre date



Ne tenez pas compte du format affiché dans la zone (c'est le format américain, la date et le mois sont inversés – difficile pour le programmeur de modifier rapidement cela)



Cliquez sur enregistrer



Votre annonce a été modifiée