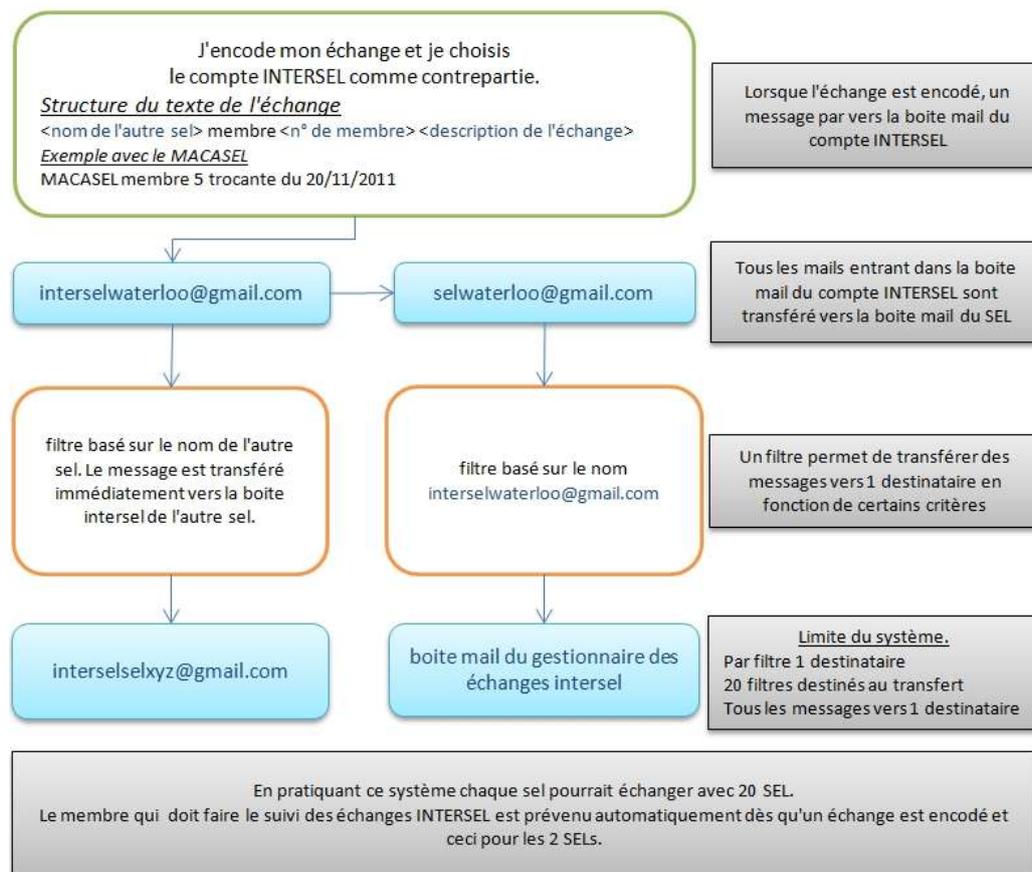


Sommaire

1. Objectifs.....	1
2. Configuration dans le logiciel communityforge.....	2
3. Création de la boite gmail INTERSEL.....	2
4. Configuration de la boite gmail INTERSEL.....	3
Ajouter une adresse de transfert.....	3
Transfert de tous les messages vers la boite mail du SEL.....	5
Création d'un filtre.....	5
5. Configuration de la boite gmail du SEL.....	7

1. Objectifs

Comment faire lorsqu'un échange « INTERSEL » est encodé pour que le suivi des échanges INTERSEL se fasse automatiquement dans les 2 sels concerné. Voici la réflexion effectuée au niveau du sel de Waterloo. Ci-dessous le schéma de principe.(une partie de ce schéma peut être mise en application pour la gestion du suivi des échanges des membres avec la route des sels)



2. Configuration dans le logiciel communityforge.

Choisissez le menu « Membres » puis l'onglet « Comptes SEL », puis le compte INTERSEL.

Cliquez sur « Modifier », mettre l'adresse gmail que vous avez choisie. Cette adresse devra être communiquée aux SEL qui feront des échanges avec le votre.



3. Création de la boîte gmail INTERSEL

Nous avons choisi comme nom interselwaterloo@gmail.com, vous devez remplir les cases prénom, nom et nom de connexion demandé dans notre cas « Prénom » : Intersel, « Nom » : Waterloo. Puis cliquez sur le bouton « Vérifier la disponibilité » avant de continuer.



Ensuite choisissez un mot de passe avec un bon niveau de sécurité. Décochez les cases « Rester connecté » et « Activer Historique Web ». Ensuite choisissez une question secrète et la réponse à y donner.

Pour l'email de récupération du mot de passe l'idéal est de mettre l'email principal du SEL.



Pour la zone géographique choisissez celle de votre zone. La date de naissance doit être une date fictive équivalente à l'âge d'une personne ayant atteint la majorité. Ensuite recopiez le mot qui est dans l'image et terminez en cliquant sur le bouton « J'accepte. Créer un compte »

Zone géographique : Belgique (België)

Date de naissance: JJ/MM/AAAA (par exemple, "26/11/2011")

Vérification des mots : Entrez les caractères figurant dans l'image ci-dessous.



La casse n'est pas prise en compte.

Conditions d'utilisation : Vérifiez les informations de compte Google indiquées ci-dessus (modifiez-les si nécessaire) et prenez connaissance des conditions d'utilisation ci-dessous.

[Version imprimable](#)

Conditions d'utilisation Google

Bienvenue chez Google!

1. Vos rapports avec Google

En cliquant sur « J'accepte » ci-dessous, vous acceptez les [conditions d'utilisation](#) ci-dessus ainsi que le [règlement du programme](#) et les [règles de confidentialité](#).

4. Configuration de la boîte gmail INTERSEL

Ajouter une adresse de transfert.

Connectez-vous dans la nouvelle boîte que vous venez de créer. Et cliquez sur la roue dentée à droite du nom de la boîte mail. (En haut à droite de l'écran)



Cliquez sur « Paramètres de messagerie »



Cliquez sur l'onglet « Transfert et POP/IMAP », ensuite cliquez sur le bouton « Ajouter une adresse de transfert »

Paramètres

Général Libellés Comptes et importation Filtres Transfert et POP/IMAP Chat Extraits du Web Labs

Boîte de réception Hors connexion Thèmes Buzz

Transfert :

Désactiver le transfert

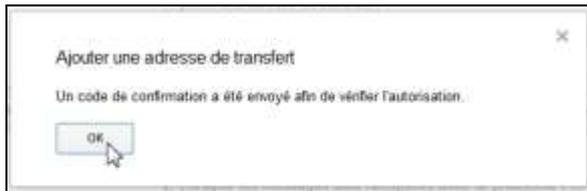
Transférer une copie des messages reçus à et

Conseil : Vous pouvez également transférer uniquement certains des messages en créant un filtre.

Saisissez l'adresse e-mail de transfert et cliquez sur le bouton « Suivant »



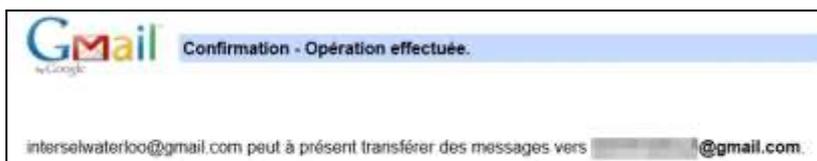
Un code de confirmation a été envoyé à l'adresse mail, cliquez sur le bouton « OK »



Le gestionnaire de l'adresse mail reçoit un message dans sa boîte, il doit maintenant accepter la demande en cliquant sur le lien adhoc.



Ceci fait le transfert des messages peut se faire.

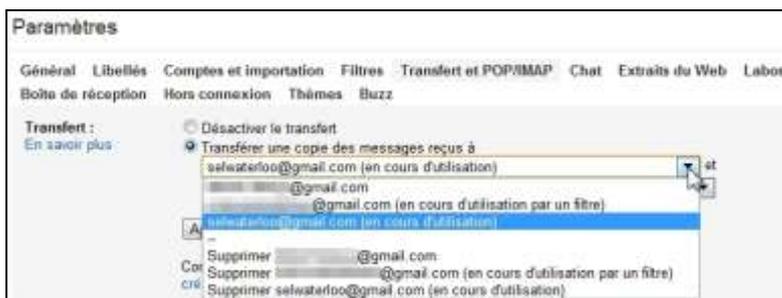


Transfert de tous les messages vers la boîte mail du SEL.

Revenez à « paramètres de messagerie »



Cliquez sur l'onglet « Transfert et POP/IMAP », ensuite cocher le cercle à gauche de « Transférer une copie des messages reçus à », ensuite cliquez sur le triangle noir et choisissez l'adresse mail de transfert.



Faites votre choix quand au traitement de chaque mail.



Création d'un filtre.

Pour créer un filtre, toujours dans « Paramètres » cliquez sur l'onglet « Filtres », puis sur « Créer un filtre ».



Ci-dessous l'endroit où vous créez le filtre.

Voici ce qui est défini à Waterloo pour le MACASEL

Cliquez sur « Continuer ».

Cliquez dans la case à gauche de « Transférer à » et choisissez l'adresse de transfert pour le filtre.

Il est également possible de créer un « libellé » mais ce n'est pas nécessaire. L'image ci-dessous est un peu différente car le filtre était déjà créé.

Après avoir confirmé la création du filtre, il ne reste plus qu'à configurer la boîte gmail du SEL

5. Configuration de la boîte gmail du SEL

Comme dans le point précédent, vous devez être connecté dans la boîte mail concernée, allez dans « paramètres », choisir l'onglet « filtre », puis « créer un filtre »

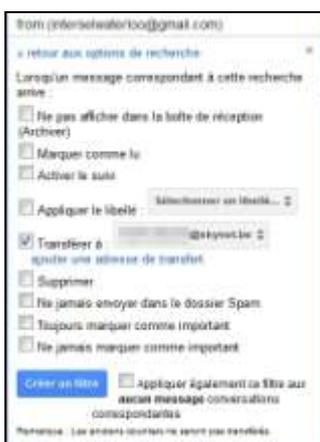
Je désire que tous les mails provenant de la boîte INTERSEL soient transféré ver le gestionnaire du suivi des échanges. Dans la case « De » j'introduis le nom de la boîte mail INTERSEL, puis je clique sur « Créer un filtre à partir de cette recherche »



J'ai une dizaine d'options possible, celle qui m'intéresse principalement est « Transférer à »



Pour cela je clique dans la case à gauche de « Transférer à » et je choisit l'adresse du destinataire, si celle-ci n'existe pas encore, je dois d'abord la créer.



Ensuite je clique sur « Créer un filtre » et la page avec les filtres s'affiche.

